

Na podlagi 21. člena Statuta Ribiške družine Kočevje je njen zbor članov dne **07.03.2009** sprejel

PRAVILNIK O DISCIPLINSKEM POSTOPKU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Pravilnik določa pravila , ki naj zagotavljajo , da se le zoper krivega člana ribiške družine izreče primerna kazen, in da član ribiške družine, ki ni kriv , oziroma njegova krivda ni dokazana , ne bo disciplinsko kaznovan .

Predmet disciplinskega postopka so kršitve članskih obveznosti iz prepisov , ki urejajo varstvo narave in ribolov ter obveznosti iz pravil , drugih splošnih aktov in sklepov ribiške organizacije . Z disciplinskim postopkom se ugotavlja primernost tistega člana , ki je bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje ali prekršek , zaradi katerega ni več mogoče zaupati v njegovo poštenje .

Nikomur ne sme biti izrečena kazen za dejanje , če ni bilo določeno kot kaznivo dejanje , prekršek ali disciplinski prestop , še preden je bilo storjeno .

2. člen

Na prvi stopnji vodi disciplinski postopek in izreka kazni za disciplinske postopke disciplinska komisija ribiške družine .

Zoper disciplinsko odločbo prve stopnje je dopustna pritožba na Upravni odbor RD .

3. člen

Disciplinski postopek se prične na predlog disciplinskega tožilca ribiške družine .

4. člen

Disciplinska obravnava je javna .

Disciplinski postopek poteka v slovenskem jeziku .

5. člen

Disciplinski obdolženec mora imeti možnost zagovora .

Disciplinskemu obdolžencu je treba pustiti primeren čas za pripravo obrambe .

Disciplinski obdolženec ima pravico , da se brani sam , ali s pomočjo pooblaščenca .

6. člen

Stranki v disciplinskem postopku sta disciplinski obdolženec in ribiška družina , ki jo zastopa disciplinski tožilec .

7. člen

Disciplinska komisija lahko izreče samo tiste kazni , ki so določene v statutu ribiške družine .

8. člen

Pregon zaradi disciplinskega prestopka zastara v šestih mesecih od :

1. pravnomočnosti sodne odločbe za kaznivo dejanje oziroma odločbe za prekršek ,
2. kršitve predpisov , ki predstavljajo disciplinski postopek .

Zastaranje pregona pretrga vložitev predloga disciplinskega tožilca za disciplinski prekršek .

Pregon zastara v vsakem primeru , če preteče eno leto od začetka teka zastaranja iz prvega odstavka tega člena .

9. člen

V disciplinskem postopku trpi vsaka stranka svoje stroške postopka .

II. DISCIPLINSKA KOMISIJA

10. člen

Disciplinska komisija vodi postopek in odloča v senatu treh članov .

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani . Izmed sebe izvolijo predsednika disciplinske komisije skladno s pravili o volitvi organov RD .

11. člen

Predsednik oziroma član disciplinske komisije ne more odločati v posamezni zadevi , če je :

1. udeležen pri storitvi disciplinskega prekrška ,
2. podal prijavo o obravnavanem disciplinskem prestopku ,
3. priča ali izvedenec v disciplinskem postopku .

12. člen

Funkcija predsednika , člana disciplinske komisije je častna in za opravljanje le-te ne gre nagrada .

II. PREDHODNI POSTOPEK

13. člen

Predlog disciplinskega tožilca za disciplinski postopek obsega :

1. ime in priimek disciplinskega obdolženca ,
2. kratek in jedrnat opis dejanja, ki predstavlja disciplinski prestopok,
3. dokaze , ki se naj izvedejo ,
4. navedbo nastale morebitne premoženske škode ,
5. določilo zakona, pravil ali poslovnika oz. sklepa, ki je bil z opisanim dejanjem kršen .

14. člen

Predlog , ki nima podatkov iz prejšnjega člena , mora disciplinski tožilec popraviti v roku 15 dni, sicer ga predsednik disciplinske komisije zavrže.

15. člen

Član upravnega odbora , zoper katerega je podan sum udeležbe pri storitvi disciplinskega prestopka , ne more sodelovati v postopku kot član disciplinske komisije ali v pritožbenem postopku .

IV. DISCIPLINSKA OBRAVNAVA

16. člen

Predsednik disciplinske komisije določi dan , uro in kraj disciplinske obravnave .

Na glavno obravnavo se povabijo disciplinski obdolženec in njegov morebitni pooblaščenec ter disciplinski tožilec. Na obravnavo se povabijo tudi predlagane priče in izvedenci , razen tistih za katere predsednik disciplinske komisije meni , da njihovo zaslišanje ni potrebno .

Disciplinskemu obdolžencu se vroči vabilo in predlog disciplinskega tožilca tako , da mu ostane do obravnave najmanj osem dni časa za pripravo obrambe .

17. člen

Obravnava se lahko opravi tudi v odsotnosti disciplinskega obdolženca ali disciplinskega tožilca , če predsednik disciplinske komisije ugotovi , da sta bila pravilno vabljeni .

Predsednik disciplinske komisije ugotovi navzočnost ostalih vabljenih .

18. člen

O disciplinski obravnavi se vodi zapisnik , ki ga podpišeta predsednik komisije in zapisnikar .

Stranki imata pravico pregledati končani zapisnik in podati pripombe oziroma zahtevati popravek .

19. člen

Po začetni disciplinski obravnavi disciplinski tožilec prebere predlog za disciplinski postopek , nato pa ima disciplinski obdolženec pravico do zagovora .

Na obravnavi lahko disciplinski obdolženec in disciplinski tožilec predlagata nadaljnje dokaze .

Predsednik disciplinske komisije zasliši priče in izvede druge dokaze , za katere je komisija sklenila , da so pomembni za ugotovitev dejanskega stanja .

Disciplinskemu obdolžencu je treba omogočiti, da se kratko izjavi o izpovedbah zaslišanih prič .

Po končanem izvajanju dokazov in pred zaključkom obravnave se pozove najprej disciplinskega tožilca in nato disciplinskega obdolženca , da poda svoje stališče o disciplinski zadevi s končnim predlogom .

20. člen

Disciplinska komisija lahko zaradi novih dokazov oziroma vabljenja prič, preloži obravnavo na določen ali nedoločen čas .

21. člen

Disciplinska komisija sme vsakogar , ki moti disciplino in red, odstraniti z disciplinske obravnave . Odstraniti sme tudi disciplinskega obdolženca vendar ga mora pred zaključkom obravnave seznaniti z vsebino obravnave v njegovi odsotnosti .

22. člen

Neposredno po zaključeni obravnavi sprejme disciplinska komisija odločitev o disciplinski zadevi v odsotnosti strank . Predsednik komisije takoj razglasi odločitev .

V. DISCIPLINSKA ODLOČITEV

23. člen

Disciplinska komisija odloči o zadevi s sklepom .

24. člen

Sklep se lahko nanaša samo na osebo , ki je obdolžena in samo na dejanje , ki je predmet disciplinskega postopka po predlogu disciplinskega tožilca .

25. člen

Sklep mora biti pisno izdelan v 8 dneh po razglasitvi .

Pisni odpravek obsega uvod , izrek , obrazložitev in pouk o pritožbi .

Uvod obsega : naziv disciplinske komisije , ime in priimek predsednika in članov komisije ter zapisnikarja , ime in priimek disciplinskega obdolženca z navedbo rojstnega leta in bivališča , ter datum disciplinske obravnave .

Izrek obsega : kratek opis dejanja ali opustitve ter navedbo prekršenega predpisa , za katerega je obdolženec spoznan za krivega , izrek kazni , ali pa opis dejanja z navedbo predpisa za katerega je oproščen obtožbe , oziroma se obtožba zavrne .

Obrazložitev obsega razloge za vsako posamezno točko izreka sklepa .

Sklep podpišeta predsednik komisije in zapisnikar .

26. člen

S sklepom se disciplinski obdolženec lahko spozna za krivega ali oprosti obtožbe .

Disciplinska komisija lahko izreče le kazni določene v Statutu RD .

Izključitev iz članstva RD se lahko izreče le za hujše disciplinske kršitve, to pa so tiste , ki povzročijo večjo materialno škodo , ali lahko povzročijo prenehanje koncesijske pogodbe , ali pomenijo ponovitev kršitve za katero je bil član že disciplinsko kaznovan kot hujšo disciplinsko kršitev .

Ob izreku disciplinske kazni disciplinska komisija upošteva olajševalne okoliščine , zlasti plačilo škode , priznanje , dosedanjo nekaznovanost itd.. ter oteževalne okoliščine kot so predkaznovanost , obnašanje do ribiškega čuvaja ob kontroli , število kršitev , ponavljajoče kršitve itd .

Pri ugotavljanju škode na ribah disciplinska komisija odloča skladno z Odškodninskim cenikom za povračilo škode na ribah .

27. člen

Sklep , s katerim se disciplinski obdolženec oprosti obtožbe izreče disciplinska komisija , če dejanje iz predloga ni disciplinski prekršek , ali če ni dokazano , da ga je disciplinski obdolženec storil .

Disciplinska komisija izda sklep , s katerim se predlog za disciplinski postopek zavrne , če disciplinski tožilec do konca obravnave svoj predlog umakne .

28. člen

Pisni odpravek sklepa se vroči disciplinskemu obdolžencu in disciplinskemu tožilcu s potrdilom o vročitvi .

Predlog za disciplinski postopek , zapisnik o obravnavi , vloge strank , odpravek sklepa in druge pripadajoče listine sestavljajo disciplinski spis.

VI. PRITOŽBENI POSTOPEK

29. člen

Zoper sklep disciplinske komisije se lahko pritožita disciplinski obdolženec in disciplinski tožilec .

Pritožbo lahko vložita v 15 dneh od dneva vročitve sklepa neposredno upravnemu odboru .

30. člen

Upravni odbor kot pritožbeni organ najprej preizkusi , ali je pritožba pravočasna in če jo je vložila upravičena oseba . Prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom .

31. člen

Pritožba mora vsebovati navedbo izpodbijanega sklepa , obrazložene razloge izpodbijanja , predlog , da se izpodbijani sklep razveljavi ali spremeni ter podpis tistega , ki se pritožuje .

32. člen

Seja , na kateri upravni odbor obravnava pritožbo , mora biti brez navzočnosti disciplinskega obdolženca in disciplinskega tožilca .

Poročevalec poroča o zadevi, nato pa upravni odbor z glasovanjem odloči na enega od naslednjih načinov :

- ali pritožbo zavrne kot neutemeljeno in potrdi prvostopni sklep ,
- ali pritožbi ugotovi in prvostopni sklep spremeni v odločbi o krivdi ali kazni ,
- ali pritožbi ugotovi in prvostopni sklep razveljavi ter zadevo vrne v ponovno obravnavanje in odločanje disciplinski komisiji .

Upravni odbor odloča o pritožbi s sklepom . O poteku pritožbene seje se vodi zapisnik .

33. člen

Pritožba se zavrne in se prvostopni sklep potrdi , če upravni odbor ugotovi , da je dejansko stanje pravilno ugotovljeno , da dejanje predstavlja disciplinski prekršek in da je izrečena kazen primerna .

Pritožbi se ugodi in se izpodbijani sklep spremeni, če upravni odbor ugotovi , da je disciplinska komisija pravilno ugotovila dejansko stanje , da pa je ob pravilni uporabi predpisov potrebno izreči drugačen sklep .

Pritožbi se ugodi in se izpodbijani sklep razveljavi ter zadeva vrne disciplinski komisiji v ponovno obravnavanje in odločanje , če upravni odbor ugotovi , da so bile kršene določbe o poteku disciplinskega postopka , ali zmotno oziroma nepopolno ugotovljeno dejansko stanje .

Za izdelavo pisnega odpravka sklepa o pritožbi smiselno veljajo določila 25. člena tega pravilnika .

34. člen

Zoper sklep upravnega odbora ni pritožbe .

35. člen

Upravni odbor vroči drugostopenski sklep disciplinskemu obdolžencu in disciplinskemu tožilcu .

36. člen

Če je podana pritožba samo v korist disciplinskega obdolženca, se izpodbijani sklep ne sme spremeniti v njegovo škodo . To velja tudi za disciplinsko komisijo , ki po razveljavitvi ponovno odloča o pravni presoji dejanja in kazni .

VII. ODPUSTITEV ALI OMILITEV KAZNI

37. člen

Član RD, ki je bil pravnomočno disciplinsko kaznovan , sme prositi zbor članov za odpustitev ali omilitev kazni .

VII. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta pravilnik začne veljati dne **08.03.2009**, ko preneha veljati doslej veljavni Pravilnik o disciplinskem postopku .

Tekoči disciplinski postopek disciplinska komisija nadaljuje po doslej veljavnem predpisu .

Tajnik RD :
Stanko Štimac

Predsednik RD :
Tomaz Arko

